

Zasady udzielania i rozliczania dofinansowania dla stypendystów Erasmusa z orzeczonym stopniem niepełnosprawności

Komisja Europejska - przykładając dużą wagę do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem akademickim - umożliwia studentom i pracownikom szkół wyższych, zakwalifikowanym do wyjazdu w programie Erasmus ubieganie się o dofinansowanie ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych. Dodatkowe stypendia mają na celu pokrycie wyjątkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami osób niepełnosprawnych podczas pobytu na stypendium Erasmusa.

A. WNIOSKOWANIE O PRYZYCNIE DOFINANSOWANIA Z TYTUŁU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

1. O dofinansowanie ze specjalnego funduszu mogą ubiegać się studenci i pracownicy z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd stypendialny programu Erasmus. Dotyczy to w szczególności stypendystów z dużymi ograniczeniami w samodzielnym poruszaniu się (np. osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, niesłyszących, niewidomych) i osób wymagających specjalnej opieki medycznej.
2. Stypendysta chcący ubiegać się o dofinansowanie składa do Narodowej Agencji Programu Erasmus („NA”) stosowny wniosek obowiązujący w danym roku akademickim (formularz wniosku dostępny na stronie: <http://www.erasmus.org.pl/index.php/ida/34/>) z załącznikami:
 - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - potwierdzenie przyjęcia na stypendium z instytucji przyjmującej.

}	kopia potwierdzona przez uczelnię „za zgodność z oryginałem”
---	--

Wniosek powinien być wypełniony komputerowo.
3. Wniosek o dofinansowanie powinien być podpisany we wskazanych miejscach przez wszystkie wymienione w nim osoby (wnioskodawca, koordynator uczelniany programu Erasmus, uczelniany pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych).
4. Wniosek należy złożyć bezzwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd stypendialny. Złożenie wniosku w późniejszym terminie może skutkować przyznaniem proporcjonalnie niższego dofinansowania lub odrzuceniem wniosku. Żadne wnioski o dofinansowanie nie będą przyjmowane po 1 kwietnia roku akademickiego, w którym ma się odbyć wyjazd (np. dla wyjazdów w roku akademickim 2011/12 wnioski nie będą przyjmowane po 1 kwietnia 2012).
5. Stypendyście z orzeczonym lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności NA będzie mogła przyznać dofinansowanie w formie wyrównania do maksymalnej wysokości limitu określonego dla danego roku akademickiego przez Komisję Europejską dla wyjazdu do danego kraju na planowany czas pobytu.

Uwaga! Stypendysta, który otrzyma dofinansowanie z NA nie będzie mógł uczestniczyć w redystrybucji środków w uczelni (tzn. otrzymać dopłaty z uczelnianego budżetu Erasmusa ponad kwotę, która została wpisana do wniosku złożonego do NA).
6. Stypendyście z orzeczonym znaczym stopniem niepełnosprawności NA będzie mogła przyznać dofinansowanie w formie wyrównania do maksymalnej wysokości limitu określonego dla danego roku akademickiego przez Komisję Europejską dla wyjazdu do danego kraju na planowany czas pobytu oraz, jeżeli dotyczy, dodatkowej kwoty na ściśle określony cel podlegającej rozliczeniu wg kosztów rzeczywistych. Stypendysta może ubiegać się o dodatkową kwotę na następujące rodzaje kosztów:
 - koszty podróży osoby towarzyszącej;
 - koszty pobytu osoby towarzyszącej;
 - koszty miejscowego opiekuna;
 - koszty specjalnych materiałów dydaktycznych;
 - koszty opieki lekarskiej;
 - koszty specjalnego ubezpieczenia;
 - inne.

Uwaga! Stypendysta, który otrzyma dofinansowanie z NA nie będzie mógł uczestniczyć w redystrybucji środków w uczelni (tzn. otrzymać dopłaty z uczelnianego budżetu Erasmusa ponad kwotę, która została wpisana do wniosku złożonego do NA).

7. NA może nie przyznać dodatkowego dofinansowania, jeżeli z wniosku złożonego przez stypendystę wynika, że uczelnia nie przyznała stypendyście stypendium z budżetu Erasmusa (tzw. wyjazd z grantem zerowym).
8. Czas pobytu na stypendium jest określany: dla studentów z dokładnością do 0,5 miesiąca (lub 0,25 jeżeli uczelnia podjęła taką decyzję w odniesieniu do wszystkich stypendystów z danego roku akademickiego); dla pracowników: z dokładnością do 1 dnia. Do rozliczenia czasu pobytu studentów na stypendium stosuje się następujący schemat:
 - a. uczelnie rozliczające studentów z dokładnością do 0,5 miesiąca:
 - od 1 do 7 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0 miesiąca;
 - od 8 do 24 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,5 miesiąca;
 - od 25 do 31 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 1 pełny miesiąc.
 - b. uczelnie rozliczające stypendystów z dokładnością do 0,25 miesiąca:
 - od 1 do 3 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0 miesiąca;
 - od 4 do 10 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,25 miesiąca;
 - od 11 do 17 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,5 miesiąca;
 - od 18 do 24 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,75 miesiąca;
 - od 25 do 31 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 1 pełny miesiąc.

„Jeden miesiąc” to miesiąc kalendarzowy, liczony od danego dnia rozpoczęcia do dnia poprzedzającego ten dzień w następnym miesiącu, np. data początkowa to 17 sierpnia, zatem jeden pełny miesiąc kończy się 16 września, pozostałe dni, które nie zaliczają się do pełnego miesiąca zostaną wyliczone z dokładnością do 0,5 lub 0,25 miesiąca zgodnie z powyższym wykazem. Np. data początkowa to 17 sierpnia, data końcowa to 2 grudnia, zatem czas pobytu rozlicza się jako 3 miesiące i 16 dni, co daje „3,5 miesiąca”.

9. Decyzja o wysokości przyznanego dofinansowania jest podejmowana dla każdego stypendysty indywidualnie z uwzględnieniem wszystkich informacji zawartych we wniosku złożonym do NA. NA poinformuje uczelnię macierzystą stypendysty o podjętej decyzji i warunkach rozliczenia dofinansowania oraz wystawi aneks do umowy finansowej ERA_MOB nie później niż miesiąc od daty otrzymania kompletnego wniosku. Decyzja wchodzi w życie po podpisaniu aneksu przez ostatnią ze stron.

B.1 ROZLICZENIE PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA Z TYTUŁU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (dotyczy każdego stypendysty)

10. Warunkiem rozliczenia dofinansowania jest przedłożenie przez stypendystę „Rozliczenia stypendysty Erasmusa, który otrzymał dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności” z załącznikiem w postaci imiennego zaświadczenia wydanego przez instytucję przyjmującą, w którym podany jest rzeczywisty czas trwania stypendium. Nie są wymagane dowody finansowe dokumentujące poniesienie wydatków związanych z kosztami utrzymania w kraju docelowym ani kosztami podróży.
11. Termin złożenia „Rozliczenia” do NA określa uczelnia macierzysta stypendysty.
12. Jeżeli rzeczywisty czas trwania stypendium wg zaświadczenia wydanego przez instytucję przyjmującą jest krótszy niż planowany czas zapisany w umowie podpisanej pomiędzy uczelnią a stypendystą przed wyjazdem, to skutkuje to koniecznością zwrotu proporcjonalnej części dofinansowania (zob. pkt. 8). Środki niewykorzystane/nierozliczone podlegają zwrotowi do NA. Na kwotę podlegającą zwrotowi NA wystawia aneks¹ zmniejszający do umowy finansowej ERA_MOB.
13. Łączna kwota dofinansowania zatwierdzona przez NA wynikająca z analizy złożonego „Rozliczenia” nie może być wyższa od kwoty przyznanej.

B. 2. ROZLICZENIE WG KOSZTÓW RZECZYWISTYCH (dotyczy wyłącznie stypendysty, który otrzymał dodatkową kwotę na ściśle określony cel: podróż i/lub utrzymanie osoby towarzyszącej / koszt miejscowego opiekuna / specjalne materiały dydaktyczne / opieka lekarska / specjalne ubezpieczenie / inne)

¹ Termin wprowadzania zmian do umowy finansowej jest określony w treści umowy ERA_MOB

14. Rozliczenie wg kosztów rzeczywistych dotyczy tylko i wyłącznie sytuacji gdy stypendysta wnioskował o koszty inne niż stanowiące dofinansowanie w formie wyrównania do maksymalnej wysokości limitu określonego przez Komisję Europejską dla wyjazdu do danego kraju na planowany czas pobytu i NA w liście do uczelni zawiadamiającym o przyznanej kwocie i warunkach rozliczenia określiła taką kwotę i rodzaj kosztów.
15. Jeżeli rzeczywisty czas trwania stypendium wg zaświadczenia wydanego przez instytucję przyjmującą jest krótszy niż planowany czas zapisany w umowie podpisanej pomiędzy uczelnią a stypendystą przed wyjazdem, ale stypendysta dokumentuje rachunkami wyższe wydatki związane z niepełnosprawnością to wysokość rozliczonego przez NA dofinansowania będzie równa sumie [kwoty dofinansowania w formie wyrównania do maksymalnej wysokości limitu określonego dla danego kraju na rzeczywisty czas pobytu] i [dodatkowej kwoty rozliczonej wg kosztów rzeczywistych], o ile suma ta nie będzie przekraczała całkowitej kwoty przyznanej.
16. Przyjmuje się następujące formy udokumentowania wydatków rozliczanych wg kosztów rzeczywistych:
 - *Koszty podróży osoby towarzyszącej* - bilet z uwidocznioną ceną lub rachunek za bilet lub w przypadku podróży samochodem: oświadczenie woli o odbyciu podróży samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy i liczbie przejechanych kilometrów. Zwrot kosztów za podróż samochodem odbywa się wg zasad określonych w „Przewodniku programu „Uczenie się przez całe życie” w konkursie wniosków dla danego roku (www.erasmus.org.pl „Konkursy wniosków”)². Koszty rzeczywiste powinny być opisane i zawierać: informację o rozliczanej kwocie, nr umowy, źródło finansowania, cel wydatku.
 - *Koszty utrzymania i zakwaterowania osoby towarzyszącej* - koszty utrzymania i zakwaterowania obejmują wszelkie koszty związane z pobytem osoby w kraju docelowym (koszty zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia, przejazdów lokalnych, itp.).

Potwierdzeniem zasadności rozliczenia kosztów przeznaczonych na utrzymanie jest stwierdzenie, że osoba rozliczająca przebywała w miejscu docelowym. Sposoby udokumentowania kosztów utrzymania i zakwaterowania osoby towarzyszącej niepełnosprawnemu stypendyście:

 - oświadczenie woli stypendysty i osoby towarzyszącej;
 - daty wyjazdu i powrotu uwidocznione na dokumencie podróży.Nie są wymagane dowody finansowe dokumentujące poniesienie ww. wydatków.

Maksymalna kwota, jaka będzie mogła być rozliczona na koszty zakwaterowania i utrzymania łącznie, nie może przekroczyć:

 - a) przy pobycie <3 miesięcy - stawek określonych w „Przewodniku programu „Uczenie się przez całe życie” w konkursie wniosków dla danego roku (www.erasmus.org.pl „Konkursy wniosków”)
 - b) przy pobycie ≥3 miesięcy – stawek określonych w „Przewodniku programu „Uczenie się przez całe życie” w konkursie wniosków dla danego roku (www.erasmus.org.pl „Konkursy wniosków”).Jeżeli obecność osoby towarzyszącej ogranicza się do krótkich pobyków (np. towarzyszenie stypendyście w podróży do/ z instytucji przyjmującej), to każdy pobyt rozliczany jako odrębna całość, tzn. czas pobytu nie kumuluje się.
 - *Koszty opiekuna miejscowego* - rachunek lub oświadczenie woli miejscowego opiekuna. Rachunek należy rozumieć jako:
 - rachunek wystawiony przez instytucję prowadzącą usługi polegające na opiece nad osobami niepełnosprawnymi, lub
 - oświadczenie woli stypendysty i opiekuna miejscowego potwierdzające przekazanie określonej kwoty wynagrodzenia z tytułu sprawowania opieki oraz zawierające informację o okresie, w jakim sprawowana była opieka (od-do).
 - *Koszty specjalnych materiałów dydaktycznych* - rachunek/ paragon.
 - *Koszty opieki lekarskiej* - rachunek/ paragon.
 - *Koszty specjalnego ubezpieczenia* - rachunek/ polisa z uwidocznioną ceną.

² W roku akademickim 2011/12: na podstawie zaświadczenia o cenie biletu na danej trasie lub wycenienia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową stosowaną w uczelni macierzystej przypadającą na jeden kilometr, nie wyższą niż 0,22 €. Należy wybrać bardziej ekonomiczny wariant wycenienia.

17. Finansowanie w kategorii „osoba towarzysząca” i „opiekun miejscowy” nie może dotyczyć osoby, która pełniła rolę osoby towarzyszącej i/lub miejscowego opiekuna będąc w tym samym czasie stypendystą Erasmusa z grantem.
18. W przypadku przedstawienia dowodów w walucie EUR do rozliczenia przyjmowane są wartości w EUR. W przypadku przedstawienia rachunków w walucie innej niż EUR do przeliczenia kosztów na EUR przyjmowany jest kurs InforEuro³ (opublikowany na stronie KE) z miesiąca podpisania aneksu pomiędzy uczelnią a NA przyznającego dofinansowanie dla niepełnosprawnego stypendysty.

Warszawa, 23 maja 2011 r.

³ <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&SearchField=&Period=2009-2&Delim=,&Language=en>